|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * + 1. **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ****«КОЖВА»** |  | **«КОЖВА» КАР** **ОВМÖДЧÖМИНСА** **АДМИНИСТРАЦИЯ**  |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****ШУÖМ** |

«23» октября 2023 года № 138 пгт. Кожва, г. Печора, Республики Коми

|  |  |
| --- | --- |
| О Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Кожва» государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Кожва» |  |

 В соответствии со статьями 13, 78 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель»

администрация ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Кожва», государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Кожва» и утвердить ее состав согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить положение о Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Кожва», государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Кожва» согласно приложению 2.
3. Признать утратившими силу постановления администрации городского поселения «Кожва» от 25 мая 2017 года №59 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Кожва».
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте администрации городского поселения «Кожва».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя администрации городского поселения «Кожва».

И.о. руководителя администрации О.А. Бородако

Приложение 1

к Постановлению

администрации городского поселения «Кожва»

от 23 октября 2023 года № 138

**Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Кожва», государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Кожва»**

|  |  |
| --- | --- |
| Павлова Н.А. | Руководитель администрации городского поселения «Кожва», председатель комиссии |
| Бородако О.А. | **-** заместитель руководителя администрации городского поселения «Кожва», заместитель председателя комиссии |
| Ковалев И.И. | - главный специалист администрации городского поселения «Кожва», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| Попова С.Н. | - ведущий специалист администрации городского поселения «Кожва» |
| Лапшина Н.Б. | - главный специалист администрации городского поселения «Кожва» |
| Малкова И.В. | ведущий специалист администрации городского поселения «Кожва» |
| Огаркова Е.А. | - ведущий инженер по охране окружающей среды (эколог) отдела жилищно-коммунального хозяйства администрации МР «Печора» (по согласованию)Приложение 2к Постановлениюадминистрации городского поселения «Кожва»от 23 октября 2023 года № 138 **Положение** |

**о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Кожва», государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Кожва»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории муниципального образования городского поселения «Кожва», государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Кожва» (далее – Положение), разработано в соответствии со статьями 13, 78 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель» (далее – Правила).

1.2. Настоящее Положение разработано для упорядочивания правовых отношений в области решения вопросов связанных с землепользованием и охраной окружающей среды на территории городского поселения «Кожва».

1.3. Настоящее Положение определяет цели, задачи, состав и порядок деятельности Постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории городского поселения «Кожва», государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Кожва» (далее – Постоянная комиссия).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

**- земельный участок** – объект права собственности и иных предусмотренных Земельным Кодексом прав на землю является недвижимой вещью, которая представляет собой часть земной поверхности и имеет характеристики, позволяющие определить ее в качестве индивидуально определенной вещи. В случаях и в порядке, которые установлены федеральным законом, могут создаваться искусственные земельные участки;

**- земли** – территории, ограниченные однотипным хозяйственным использованием или назначением в рамках естественных или искусственных оконтуривающих границ;

**- нарушенные земли и земельные участки** – земли и земельные участки, утратившие в связи с их нарушением первоначальную хозяйственную ценность и являющиеся источником отрицательного воздействия на окружающую среду. К нарушенным землям и земельным участкам относятся все участки со снятым или перекрытым гумусовым горизонтом и непригодные для использования без восстановления их продуктивности и хозяйственной ценности;

**- рекультивация земель и земельных участков** – мероприятия по предотвращению деградации земель и земельных участков и (или) восстановлению их плодородия посредством приведения земель и земельных участков в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе путем устранения последствий загрязнения почвы, восстановления плодородного слоя почвы и создания защитных лесных насаждений;

**- техническая рекультивация** – этап рекультивации земель и земельных участков, включающий мероприятия, предусматривающие планировку, формирование откосов, снятие поверхностного слоя почвы, нанесение плодородного слоя почвы, устройство гидротехнических и мелиоративных сооружений, захоронение токсичных вскрышных пород, возведение ограждений, а также проведение других работ, создающих необходимые условия для предотвращения деградации земель, негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду, дальнейшего использование земель по целевому назначению и разрешенному использованию и (или) проведения биологических мероприятий;

**- биологическая рекультивация** – этап рекультивации земель и земельных участков, включающий комплекс агротехнических и фитомелиоративных мероприятий, направленных на улучшение агрофизических, агрохимических, биохимических и других свойств почвы.

**II. Цели и задачи Постоянной комиссии**

2.1. Постоянная Комиссия действует в целях осуществления приемки работ по рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории городского поселения «Кожва», государственная собственность на которые не разграничена и земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования городского поселения «Кожва» (далее – приемка работ по рекультивации земель и земельных участков).

2.2. В задачи Постоянной Комиссии входит:

2.2.1. Рассмотрение письменных извещений о завершении работ по рекультивации земель и земельных участков для включения их в график приемки - сдачи земель и земельных участков.

2.2.2. Организация и проведение приемки работ по рекультивации земель и земельных участков.

2.2.3. Рассмотрение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель и земельных участков.

**III. Порядок формирования и организация работы Постоянной комиссии**

3.1. Состав Постоянной комиссии утверждается и изменяется постановлением администрации городского поселения «Кожва».

3.2. Постоянная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

3.3. Постоянная комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.4. Деятельность Постоянной комиссии основывается на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

3.5. Председателем Постоянной комиссии является руководитель администрации городского поселения «Кожва».

3.6. Полномочия председателя Постоянной комиссии:

3.6.1. Подписывает протоколы заседаний Постоянной комиссии;

3.6.2. Утверждает акты приемки работ по рекультивации земель и земельных участков.

3.7. В период отсутствия председателя Постоянной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности осуществляются специалистом, исполняющим должностные обязанности руководителя администрации городского поселения «Кожва».

3.8. Заместителем председателя Постоянной комиссии является заместитель руководителя администрации городского поселения «Кожва».

3.9. Полномочия заместителя председателя Постоянной комиссии:

3.9.1. Организует и планирует работу Постоянной комиссии;

3.9.2. Председательствует на заседаниях Постоянной комиссии;

3.9.3. Назначает дату и место проведения заседаний Постоянной комиссии;

3.9.4. Формирует составы рабочих комиссий по приемки работ по рекультивации земель и земельных участков.

3.10. В период отсутствия заместителя председателя Постоянной комиссии (временная нетрудоспособность, командировка, отпуск) его обязанности осуществляются специалистом администрации городского поселения «Кожва» по распоряжению руководителя администрации городского поселения «Кожва».

3.11. Секретарем Постоянной комиссии является главный специалист, осуществляющий должностные обязанности в сфере земельного, градостроительного законодательства.

3.12. Полномочия секретаря Постоянной комиссии:

3.12.1. Осуществляет текущее делопроизводство, отвечает за учет и сохранность документов;

3.12.2. Проверяет комплектность документов, необходимых для включения в график приемки - сдачи земель и земельных участков;

3.12.3. Формирует график приемки-сдачи земель и земельных участков (далее – график);

3.12.4. Ведет архив документов Постоянной комиссии;

3.13. Секретарь Постоянной комиссии является членом Постоянной комиссии.

3.14. В состав Постоянной комиссии включаются представители Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Коми (по согласованию) (далее – исполнительные органы государственной власти).

3.15. Членство в Постоянной комиссии подтверждается каждый год, перед началом процедуры приемки работ по рекультивации земель и земельных участков.

3.16. Полномочия членов Постоянной Комиссии:

3.16.1. Рассматривают письменные извещения о завершении работ по рекультивации земель и земельных участков и документы для включения в график приемки-сдачи земель и земельных участков;

3.16.2. Принимают участие в заседаниях Постоянной комиссии;

3.17.3. Принимают участие в приемке работ по рекультивации земель и земельных участков в составе рабочих комиссий с правом подписания акта приемки работ по рекультивации земель и земельных участков.

3.18. Постоянная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

3.19. Заседания Постоянной комиссии проводятся с целью:

3.19.1. Включения земель и земельных участков в график приемки-сдачи земель и земельных участков;

3.19.2. Обсуждение вопросов, связанных с восстановлением нарушенных земель и земельных участков.

3.20. Члены Постоянной комиссии при рассмотрении вопросов имеют равные права и обязанности.

3.21. Членство в Постоянной комиссии является персональным, без права передоверия.

**IV. Процедура включения в график приемки-сдачи земель и земельных участков**

4.1. Для включения земель и земельных участков в график приемки-сдачи земель и земельных участков правообладатель земель и земельных участков, лицо, использующее земельные участки на условиях сервитута, публичного сервитута либо использующее земли или земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, направляет извещение о завершении работ по рекультивации земель и земельных участков (далее – Извещение) по установленной форме (приложение 1 к Положению) в администрацию городского поселения «Кожва» на имя руководителя администрации, являющегося председателем Постоянной комиссии, к которому прилагаются следующие документы:

4.1.1. Ведомость сдаваемых земель и земельных участков (приложение 2 к Положению);

4.1.2. Обзорные схемы расположения сдаваемых земель и земельных участков, выполненные в масштабе, позволяющем определить их местонахождение и конфигурацию. На схеме необходимо отобразить:

- границы и кадастровые номера сдаваемых рекультивированных земель и земельных участков;

- границы и кадастровые номера смежных земельных участков, учтенных в Государственном кадастре недвижимости;

4.1.3. Проект рекультивации земель и земельных участков (проекты рекультивации, согласованные и утвержденные администрацией городского поселения «Кожва.

4.1.4. Акт о рекультивации земель, подписанный лицом, обеспечившим проведение рекультивации. Такой акт должен содержать сведения о проведенных работах по рекультивации земель, а также данные о состоянии земель, на которых проведена их рекультивация, в том числе сведения о физических, химических и биологических показателях состояния почвы, определенных по итогам проведения измерений, исследований, сведения о соответствии таких показателей требованиям, предусмотренным пунктом 5 Правил проведения рекультивации и консервации земель утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800.

 Обязательным приложением к акту являются:

- копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

- финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств.

4.2. Извещение оформляется на фирменном бланке организации.

4.3. Все копии прилагаемых к извещению документов должны быть заверены, с указанием должности лица, заверившего копию, его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты заверения.

Документы не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, неясный текст, подчистки, приписки и иные исправления.

Все листы многостраничных документов необходимо прошить, пронумеровать, скрепить подписью и печатью.

4.4. Прием извещений для включения в график приемки-сдачи земель и земельных участков осуществляется с мая по октябрь (включительно) месяц текущего года.

4.5. Решение о включении либо об отказе включения в график приемки-сдачи земель и земельных участков принимается на заседании Постоянной комиссии.

4.6. Заседания Постоянной комиссии проводятся по мере поступления извещений, но не позднее четырнадцати рабочих дней после поступления извещения в администрацию городского поселения «Кожва».

4.7. Извещение и все приложенные к нему документы направляется в администрацию городского поселения «Кожва» и регистрируются в журнале входящей корреспонденции в день поступления.

4.8. После поступления извещения с резолюцией председателя Постоянной комиссии в администрацию городского поселения «Кожва», секретарь Постоянной комиссии в течение 5 рабочих дней проводит проверку наличия документов, прилагаемых к извещению на соответствие пункту 4.1 настоящего Положения.

4.9. В случае не соблюдения установленных сроков подачи извещения, указанных в пункте 4.4 настоящего Положения и предоставления неполного пакета документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, секретарь Постоянной комиссии подготавливает и направляет заявителю уведомление об отказе включения в график приемки-сдачи земель и земельных участков.

4.10. При соблюдении сроков подачи извещения и предоставлении полного пакета документов, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения секретарь Постоянной комиссии:

4.10.1. Согласовывает место и время проведения заседания Постоянной комиссии с заместителем председателя Постоянной комиссии;

4.10.2. Готовит повестку заседания Постоянной комиссии и утверждает ее у заместителя председателя Постоянной комиссии;

4.10.3. Не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания Постоянной комиссии извещает членов Постоянной комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Постоянной комиссии, посредством телефонной либо электронной связи.

4.11. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвуют не менее 2/3 установленного числа членов.

4.12. Решения Постоянной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Постоянной комиссии. При равенстве голосов, голос заместителя председателя Постоянной комиссии является решающим.

4.14. Протокол заседания Постоянной комиссии оформляется секретарем Постоянной комиссии в течение одного рабочего дня, подписывается заместителем Председателя Постоянной комиссии и секретарем. Протокол находится на хранении в администрации городского поселения «Кожва».

4.15. На основании протокола заседания Постоянной комиссии секретарь Постоянной комиссии в течение двух рабочих дней подготавливает и направляет заявителю письмо о включении в график приемки-сдачи земельных участков на определенную дату либо письмо, содержащее мотивированный отказ о включении в график.

**V. Процедура приемки работ по рекультивации земель и земельных участков**

5.1. Приемку работ по рекультивации земель и земельных участков осуществляет постоянная комиссия.

5.2. Приемка работ по рекультивации земель и земельных участков осуществляется в весенне-осенний период, после схода снежного покрова, преимущественно май-октябрь месяц текущего года, в месячный срок после поступления в Постоянную комиссию извещения о завершении работ по рекультивации.

5.3. Порядок приемки работ по рекультивации земель и земельных участков включает выезд постоянной комиссии на место проведения работ по рекультивации земель и земельных участков, проведение натурного обследования, установление пригодности таких земель для текущего и/или планируемого целевого назначения и разрешенного использования.

5.4. Доставка постоянной комиссии к месту приемки работ по рекультивации земель и земельных участков осуществляется служебным транспортом администрации городского поселения «Кожва». В случае отсутствия автомобильных подъездных путей к сдаваемым землям и земельным участкам, доставку комиссии к месту проведения работ по рекультивации земель и земельных участков осуществляет заявитель.

5.5. Приемка работ по рекультивации земель и земельных участков проводится совместно с представителем заявителя. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью.

5.6. К работе по приемке работ по рекультивации земель и земельных участков при необходимости могут быть также привлечены специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

5.7. Принятие работ по рекультивации земель и земельных участков оформляется актом приемки работ по рекультивации земель и земельных участков в соответствии с формой, прилагаемой к настоящему Положению (приложение 3).

5.8. Причиной отказа в приемке работ по рекультивации земель и земельных участков является несоответствие проведенных работ по рекультивации земель и земельных участков проекту рекультивации земель и земельных участков.

**VI. Ответственность**

6.1. Члены Постоянной комиссии несут ответственность за ненадлежащее выполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о Постоянной комиссии

по вопросам рекультивации земель и земельных участков,

расположенных на территории муниципального

 образования городского поселения «Кожва»

 государственная собственность на которые не разграничена,

 и земельных участков, находящихся в собственности

муниципального образования городского поселения «Кожва»

Председателю

 Постоянной комиссии по вопросам

рекультивации земель и земельных участков

расположенных на территории муниципального

 образования городского поселения «Кожва»

И З В Е Щ Е Н И Е

|  |
| --- |
| В связи с завершением работ по рекультивации земель и земельных участков прошу включить в график приемки-сдачи земель и земельных участков на 20\_\_\_г. земельные участки, общей площадью \_\_\_\_\_\_\_га, (согласно ведомости сдаваемых земель и земельных участков).Приложение: (приложение оформляется в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения). |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность руководителя  |  |  |  |  |  |
|  |  |  (подпись) |  |  |  (расшифровка подписи) |

ФИО исполнителя

телефон исполнителя

 Приложение 2

к Положению о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков,

расположенных на территории муниципального

 образования городского поселения «Кожва»

 государственная собственность на которые

не разграничена, и земельных участков,

находящихся в собственности муниципального

образования городского поселения «Кожва»

**ВЕДОМОСТЬ СДАВАЕМЫХ ЗЕМЕЛЬ И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  **№** **п/п** | **Кадастровые номера сдаваемых земельных участков (условные обозначения земель)** | **Площадь сдаваемых земель и (или) земельных участков, га** | **Разрешенное использование сдаваемых земельных участков** | **Фактическое использование сдаваемых земельных участков (цель использования земель)** | **Категория земель сдаваемых земель и (или) земельных участков** | **Реквизиты правоустанавливающих документов на использование земель и (или) земельных участков** | **Реквизиты правового акта о переводе земельных участков из одной категории земель в другую/****из какой категории****земель****переведен** | **Реквизиты правового акта об утверждении проекта рекультивации нарушенных земель и земельных участков\*** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 \* реквизиты указываются для земель и земельных участков проекты рекультивации, которых, утверждены после 20.07.2018

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность исполнителя  |  |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  |  | (расшифровка подписи) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | (дата) |

Приложение 3

к Положению о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на муниципального

 образования городского поселения «Кожва»

 государственная собственность на которые не разграничена,

 и земельных участков, находящихся в собственности

муниципального образования городского поселения «Кожва»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Постоянной комиссии

по вопросам рекультивации земель и

земельных участков, расположенных

на территории городского поселения «Кожва»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

**АКТ**

**ПРИЕМКИ РАБОТ ПО рекультивации ЗЕМЕЛЬ**

**И ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления: населенный пункт, землепользование и т.д.)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Комиссия, назначенная постановлением администрации городского поселения «Кожва» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_\_ , в составе:

|  |
| --- |
| Председатель рабочей комиссии:  |
|  |  |  |
|  | - |  |
| (ФИО) |  | (должность) |
| Секретарь рабочей комиссии: |
|  |  |  |
|  | - |  |
| (ФИО) |  | (должность) |
| Члены рабочей комиссии: |
|  |  |  |
|  | - |  |
| (ФИО) |  | (должность) |
|  | - |  |
| (ФИО) |  | (должность) |
|  | - |  |
| (ФИО) |  | (должность) |

|  |
| --- |
| в присутствии (представителей аккредитованных организаций, собственников земельных участков, землепользователей, землевладельцев и арендаторов, сдающих рекультивированные земли и земельные участки, специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и др.): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О, должность и место работы (жительства), в качестве кого участвует)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

(перечислить и указать, когда и кем составлены,

утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

(указать виды работ)

и произведя необходимые контрольные обмеры и замеры:

(площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. Установила, что в период с |  | 20 |  | г. по |  | 20 |  | г. |

выполнены следующие работы:

(виды, объем и стоимость работ:

Все работы выполнены в соответствии с проектом рекультивации земель и земельных участков

(в случае отступления указать, по каким причинам,

с кем и когда согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок, площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_га пригоден (не пригоден с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Постоянная комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью \_\_\_\_га с последующей передачей их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа государственной власти Российской Федерации, муниципального органа, юридического лица, фамилия, И.О. гражданина)

в

(собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (целевое назначение)

б) перенести приемку работ по рекультивации земель и земельных участков (полностью или частично) с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных проектом рекультивации
земель и земельных участков (с указанием причин).

Акт приемки работ по рекультивации земель и земельных участков составлен в трех экземплярах и после утверждения Председателем Постоянной комиссии:

1-й экз. остается на хранении в архиве документов Постоянной комиссии;

2-й экз. направляется собственнику земельного участка, землепользователю, землевладельцу, арендатору, которые сдавали рекультивированные земли и земельные участки;

3-й экз. направляется в орган государственной власти Российской Федерации, муниципальные органы, юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Председатель рабочей комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Секретарь рабочей комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
| Члены рабочей комиссии: |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Представитель заявителя |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (ФИО) |