

Коп-2

**СОВЕТ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
«КОЖВА»**



**«КОЖВА»
КАР ОВМӖДЧӖМИНСА
СӖВЕТ**

**РЕШЕНИЕ
КЫВКӖРТӖД**

«30» октября 2018 года

№ 2 –19/131

Об утверждении Порядка подачи заявления лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городского поселения «Кожва», должность руководителя администрации городского поселения «Кожва» по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

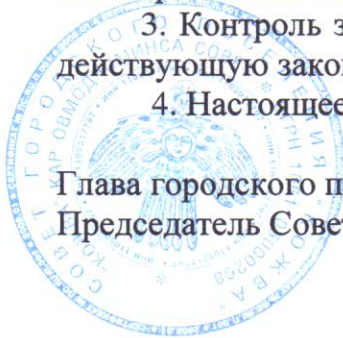
В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29.09.2009 № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 08.08.2017 № 72 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции», Уставом муниципального образования городского поселения «Кожва», Совет городского поселения «Кожва» **решил**:

1. Утвердить Порядок подачи заявления лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городского поселения «Кожва», должность руководителя администрации городского поселения «Кожва» по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению к настоящему решению.

2. Считать утратившим силу решение Совета городского поселения «Кожва» от 21.02.2018 № 2-12/92 «Об утверждении Порядка рассмотрения заявления лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городского поселения «Кожва», должность руководителя администрации городского поселения «Кожва» по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную действующую законодательную комиссию Совета городского поселения «Кожва».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.



Глава городского поселения «Кожва» -
Председатель Совета поселения

 В.И.Сапегин

Порядок

подачи заявления лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городского поселения «Кожва», должность руководителя администрации городского поселения «Кожва» по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи заявления лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городского поселения «Кожва», должность руководителя администрации городского поселения «Кожва» по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) не позднее срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подается лицом, указанным в пункте 1 настоящего Порядка, в комиссию муниципального образования городского поселения «Кожва» по противодействию коррупции (далее - Комиссия) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются материалы, подтверждающие невозможность представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

Заявление и материалы к нему регистрируются секретарем Комиссии (в случаях его отсутствия - заместителем председателя Комиссии) в день их поступления в Комиссию в журнале регистрации заявлений лиц, замещающих муниципальную должность в муниципальном образовании городского поселения «Кожва», должность руководителя администрации городского поселения «Кожва» по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Журнал), который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Журнал должен быть прошнурован и пронумерован. Запись о количестве листов в Журнале должна быть заверена на последней странице подписью руководителя администрации городского поселения «Кожва» и скреплена печатью администрации городского поселения «Кожва».

3. Заверенные копии заявления и материалов к нему, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляются для сведения администрацией городского поселения «Кожва» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем их регистрации в Журнале, в Управление государственной гражданской службы Администрации Главы Республики Коми (далее - Управление) с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4. Заявление, поступившее от лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, рассматривается на заседании Комиссии, которое проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке, установленном Положением о Комиссии.

5. Администрация городского поселения «Кожва» письменно уведомляет Управление:

1) о принятом Комиссией решении по результатам рассмотрения заявления, поступившего от лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, - в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

2) о принятом в отношении лица, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, решении по результатам рассмотрения рекомендаций Комиссии - в течение трех рабочих дней со дня его поступления в Комиссию.

Решение, указанное в подпункте 2 настоящего пункта, принимается:

а) в отношении лица, замещающего муниципальную должность, - Советом городского поселения «Кожва», в порядке и сроки, установленные Регламентом работы Совета городского поселения «Кожва»;

б) в отношении лица, замещающего должность руководителя администрации городского поселения «Кожва» - главой городского поселения «Кожва» - председателем Совета поселения в порядке и сроки, установленные Положением о комиссии по противодействию коррупции муниципального образования городского поселения «Кожва»

Приложение 1

К Порядку подачи заявления лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городского поселения «Кожва», должность руководителя администрации городского поселения «Кожва» по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Председателю Комиссии по противодействию коррупции муниципального образования городского поселения «Кожва»

от _____

(фамилия, инициалы имени и отчества лица, замещающего муниципальную должность в МО ГП «Кожва», должность руководителя администрации городского поселения «Кожва» по контракту, наименование замещаемой должности)

Заявление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

замещающий должность _____,
(наименование замещаемой должности)

сообщаю о невозможности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей _____

(фамилия, имя, отчество супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

за _____ по следующим причинам _____
(период)

(причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)

Принятые меры по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей: _____

К заявлению прилагаю следующие материалы, подтверждающие изложенную информацию:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции (нужное подчеркнуть).

Информацию о принятом комиссией по противодействию коррупции решении прошу направить на мое имя по адресу: _____

(указывается адрес фактического проживания лица, замещающего муниципальную должность в Республике Коми, должность главы (руководителя) местной администрации муниципального образования по контракту, для направления решения по почте либо любой другой способ направления решения, а также необходимые реквизиты для такого способа направления решения)

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2

К Порядку подачи заявления лица, замещающего муниципальную должность в муниципальном образовании городского поселения «Кожва», должность руководителя администрации городского поселения «Кожва» по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(форма)

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений лиц, замещающих муниципальные должности в Республике Коми, должности глав (руководителей) местных администраций муниципальных образований по контракту, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего заявление	Фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление, подпись	Наименования материалов, прилагаемых к заявлению	Сведения о принятом комиссией по противодействию коррупции решении по результатам рассмотрения заявления	Сведения о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии по противодействию коррупции и принятом решении
1	2	3	4	5	6	7