|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  **попопопо****ГЛАВА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «КОЖВА»**  |  | **«КОЖВА» КАР****ОВМÖДЧÖМИНСА СÖВЕТ** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ****ШУÖМ** |
|  **«01» февраля 2018 года** пгт. Кожва, г.Печора, Республика КомиО комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Кожва» |  |  **№ 2** |

##

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Республики Коми от 29 сентября 2008 года № 82-РЗ «О противодействии коррупции в Республике Коми», Указом Главы Республики Коми от 8 августа 2017 года № 72 «О некоторых вопросах организации деятельности по противодействию коррупции»,

1. Утвердить [Положение](#Par22) о комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Кожва» согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании городского поселения «Кожва» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяется на правоотношения с 01 января 2018 года.

4. Разместить настоящее распоряжение, объявление о проведении публичных слушаний на официальном сайте муниципального района «Печора» в разделе «Городское поселение «Кожва», а также в местах официального обнародования муниципальных правовых актов муниципального образования городского поселения «Кожва».

Глава городского поселения «Кожва» -

председатель Совета поселения В.И. Сапегин

Приложение 1

к постановлению

главы городского поселения «Кожва»

от «01» февраля 2018 г. № 2

## Положение

о комиссии по противодействию коррупции

 в муниципальном образовании городского поселения «Кожва»

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии муниципального образования городского поселения «Кожва» по противодействию коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия является совещательным органом, образованным в целях повышения эффективности применения мер по противодействию коррупции и определения приоритетных направлений реализации антикоррупционной политики в муниципальном образовании городского поселения «Кожва» (далее – МО ГП «Кожва»).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, законами Республики Коми, правовыми актами Главы Республики Коми и Правительства Республики Коми, настоящим Положением, а также нормативными правовыми актами муниципального образования муниципального района «Печора», МО ГП «Кожва».

4. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления МО ГП «Кожва»*,* Управлением государственной гражданской службы Республики Коми, представителями правоохранительных органов, муниципальных учреждений и предприятий, а также общественных объединений.

5. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в отношении руководителя администрации городского поселения «Кожва»*,* и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном настоящим Положением.

6. Основными задачами Комиссии являются:

а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми и президиума Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Республике Коми;

б) подготовка предложений, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и профилактике коррупции, устранению причин и условий, способствующих проявлениям коррупции в МО ГП «Кожва»;

в) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления МО ГП «Кожва»по реализации антикоррупционных мероприятий.

7. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) подготавливает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов о противодействии коррупции;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) организует подготовку проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения руководителем администрации городского поселения «Кожва»запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционных мер;

ж) осуществляет подготовку ежегодного отчета о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации городского поселения «Кожва»и направление в государственные органы (по их запросам).

8. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Председателем Комиссии является заместитель председателя Совета поселения.

В состав Комиссии могут входить депутаты Советы городского поселения «Кожва», депутаты Совета муниципального района «Печора» (по согласованию), представители общественных объединений, организаций и учреждений (по согласованию), правоохранительных органов (по согласованию).

10. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, организаций и средств массовой информации.

14. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) Глава городского поселения «Кожва» - председатель Совета поселения, наделенный полномочием заключать контракт с руководителем администрации городского поселения «Кожва», в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы, и специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица других органов местного самоуправления, государственных органов, представители заинтересованных организаций, а также представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

15. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

16. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей государственных органов Республики Коми, органов местного самоуправления в Республике Коми, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

17. Заседание Комиссии проводится в соответствии с планом работы Комиссии на соответствующий год. Внеочередное заседание Комиссии проводится в случае возникновения необходимости.

18. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;

д) представляет Комиссию в отношениях с федеральными государственными органами, государственными органами Республики Коми, органами местного самоуправления, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

20. Обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет администрация городского поселения «Кожва».

21. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливается ее председателем после подготовки документов для его проведения.

22. Секретарь Комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

б) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседаний Комиссии.

23. Члены Комиссии вправе вносить предложения и замечания по повестке заседания Комиссии, порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам и председательствующему на заседании, выступать с предложениями и замечаниями.

24. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

25. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве числа голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

26. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление председателю Комиссии доклада о результатах проверки и материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении руководителем администрации городского поселения «Кожва» недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

о несоблюдении руководителем администрации городского поселения «Кожва» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее ведущему специалисту администрации городского поселения «Кожва», ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

обращение гражданина, замещавшего должность руководителя администрации городского поселения «Кожва», о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

заявление руководителя администрации городского поселения «Кожва» о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление руководителя администрации городского поселения «Кожва» о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление руководителя администрации городского поселения «Кожва» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление Главы городского поселения «Кожва» - председателя Совета поселенияили любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем администрации городского поселения «Кожва» требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в муниципальном образовании городского поселения «Кожва» мер по предупреждению коррупции, в том числе о рассмотрении:

поступившего уведомления руководителя администрации городского поселения «Кожва», о владении ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и установлении наличия или отсутствия в данном случае конфликта интересов;

информации о совершении руководителем администрации городского поселения «Кожва» поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении руководителем администрации городского поселения «Кожва» требований к служебному поведению, предусмотренных статьей 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

информация о наличии у руководителя администрации городского поселения «Кожва» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) представление Главой городского поселения «Кожва» - председателем Совета поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении главой администрации муниципального района «Печора» недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»;

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в администрацию городского поселения «Кожва»*,* уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность руководителя администрации городского поселения «Кожва», трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности руководителя администрации городского поселения «Кожва», при условии, что указанному гражданину Комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с указанной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

27. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

28. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность руководителя администрации городского поселения «Кожва», ведущему специалисту администрации городского поселения «Кожва»*,* ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений администрации (далее – специалист администрации).

В обращении указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Специалистом администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого готовится мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

29. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, может быть подано руководителем администрации городского поселения «Кожва», планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

30. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, рассматривается специалистом администрации*,* который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

31. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 26 настоящего Положения, рассматривается специалистом администрации, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность руководителя администрации городского поселения «Кожва»», требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

32. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 26 настоящего Положения, специалист администрации имеет право проводить собеседование с руководителем администрации городского поселения «Кожва», представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить проекты запросов Главы городского поселения «Кожва» - председателя Совета поселения, которые направляются в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации в установленном порядке. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен Главой городского поселения «Кожва» – председателем Совета поселения, но не более чем на 30 дней.

33. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 34 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

34. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 26 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

35. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя администрации городского поселения «Кожва», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность руководителя администрации городского поселения «Кожва». О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель администрации или гражданин, замещавший должность руководителя администрации городского поселения «Кожва», указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» и абзацем вторым подпункта «в» пункта 26, пунктом 29 настоящего Положения.

На время рассмотрения представлений, обращений, заявлений, уведомлений, информации указанных в пункте 26 настоящего Положения функции председателя Комиссии осуществляет заместитель председателя Комиссии.

36. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя администрации городского поселения «Кожва» или гражданина, замещавшего должность руководителя администрации городского поселения «Кожва», в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, представленных в соответствии с подпунктом «б» и абзацем вторым подпункта «в» пункта 26, пунктом 29 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя администрации городского поселения «Кожва» или гражданина, замещавшего должность руководителя администрации городского поселения «Кожва», лично присутствовать на заседании Комиссии;

б) если руководитель администрации городского поселения «Кожва» или гражданин, замещавший должность руководителя администрации городского поселения «Кожва», намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.

37. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя администрации городского поселения «Кожва», или гражданина, замещавшего должность руководителя администрации городского поселения «Кожва» (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

38. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы закрытого заседания Комиссии.

39. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «а» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные руководителем администрации городского поселения «Кожва», являются достоверными и полными;

б) установить, что сведения, представленные руководителем администрации городского поселения «Кожва», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского поселения «Кожва» - председателю Совета поселенияприменить к руководителю администрации городского поселения «Кожва» конкретную меру юридической ответственности.

40. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «а» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что руководитель администрации городского поселения «Кожва», соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что руководитель администрации городского поселения «Кожва» не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов, рекомендовать Главе городского поселения «Кожва» - председателю Совета поселенияприменить к руководителю администрации городского поселения «Кожва» конкретную меру юридической ответственности.

(в редакции постановления администрации гп «Кожва» от 21.07.2023 № 4)

41. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг);

б) отказать гражданину в замещении должности в организации и (или) в выполнении в данной организации работ (оказании данной организации услуг) и мотивировать свой отказ.

42. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем администрации городского поселения «Кожва» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем администрации городского поселения «Кожва» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации городского поселения «Кожва» принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем администрации городского поселения «Кожва» сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского поселения «Кожва» - председателю Совета поселенияприменить к руководителю администрации городского поселения «Кожва» конкретную меру юридической ответственности.

43. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского поселения «Кожва» - председателю Совета поселенияприменить к руководителю администрации городского поселения «Кожва» конкретную меру юридической ответственности.

44. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем администрации городского поселения «Кожва» должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем администрации городского поселения «Кожва» должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю администрации городского поселения «Кожва» и (или) Главе городского поселения «Кожва» - председателю Совета поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель администрации городского поселения «Кожва» не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского поселения «Кожва» - председателю Совета поселенияприменить к руководителю администрации городского поселения «Кожва» конкретную меру юридической ответственности.

45. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные руководителем администрации городского поселения «Кожва» в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные руководителем администрации городского поселения «Кожва» в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского поселения «Кожва» - председателю Совета поселенияприменить к руководителю администрации городского поселения «Кожва» конкретную меру юридической ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

46. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность руководителя администрации городского поселения «Кожва» одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Главе городского поселения «Кожва» - председателю Совета поселенияпроинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

47. пункт исключен постановлением администрации гп «Кожва» от 21.07.2023 № 4.

48. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктом «в» пункта 26 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

49. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов, решений или поручений Главы городского поселения «Кожва» - председателя Совета поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Главе городского поселения «Кожва» - председателю Совета поселения.

50. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 26 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

51. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, для Главы городского поселения «Кожва» - председателя Совета поселения носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, носит обязательный характер.

52. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества руководителя администрации городского поселения «Кожва», в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к руководителю администрации городского поселения «Кожва» претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений руководителя администрации городского поселения «Кожва» и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

53. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель администрации городского поселения «Кожва».

54. Копии протокола заседания Комиссии по вопросам, указанным в пункте 26 настоящего Положения, в 7-дневный срок со дня заседания направляются Главе городского поселения «Кожва» - председателю Совета поселения, полностью или в виде выписок из него - руководителю администрации городского поселения «Кожва», а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

Выписка из протокола заседания Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью администрации городского поселения «Кожва» вручается гражданину, замещавшему должность руководителя администрации городского поселения «Кожва», в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта «б» пункта 26 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола соответствующего заседания Комиссии. В случае направления гражданину выписки из протокола заседания Комиссии заказным письмом с уведомлением гражданин также уведомляется устно секретарем Комиссии в течение 7 рабочих дней со дня подписания протокола соответствующего заседания Комиссии.

55. Глава городского поселения «Кожва» - председатель Совета поселения обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю администрации городского поселения «Кожва», мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении Глава городского поселения «Кожва» - председатель Совета поселенияв письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение Главы городского поселения «Кожва» - председателя Совета поселенияоглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

56. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя администрации городского поселения «Кожва» информация об этом представляется Главе городского поселения «Кожва» - председателю Совета поселениядля решения вопроса о применении к руководителю администрации городского поселения «Кожва» мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

57. В случае установления Комиссией факта совершения руководителем администрации городского поселения «Кожва» действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

58. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя администрации городского поселения «Кожва» в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

Приложение 2

к постановлению главы

городского поселения «Кожва»

от «01» февраля 2018 г. № 2

 Комиссия

по противодействию коррупции

 в муниципальном образовании городского поселения «Кожва»

(в редакции постановления администрации гп «Кожва» от 21.07.2023 № 4)

|  |  |
| --- | --- |
| А.В. Хатанзейский | - заместитель председателя Совета поселения, председатель комиссии |
| Н.А. Павлова | - руководитель администрации городского поселения «Кожва», заместитель председателя комиссии |
| О.А. Бородако | - заместитель руководителя администрации городского поселения «Кожва», секретарь комиссии |
| Члены комиссии: |  |
| А.А. Лебедев | - депутат Совета муниципального района «Печора» (по согласованию) |
| Н.И. Данч  | - глава городского поселения «Кожва» - председатель Совета поселения (по согласованию) |